

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Składowa 5, 41-209 Sosnowiec
Tel. 32 299 64 20
Faks 32 299 64 20
www.sp19.sosnowiec.pl

PROCEDURA

FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

W CZASIE EPIDEMII

SPIS TREŚCI

Spis treści

§ 1 - Zasady ogólne	3
§ 2 - Procedura przyrowadzania i odbierania uczniów ze szkoły	6
§ 3 - Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć.....	7
§ 4 - Zasady korzystania z szatni	8
§ 5 - Zajęcia świetlicowe.....	9
§ 6 - Biblioteka szkolna	10
§ 7 - Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych dla uczniów szkoły	11
§ 8 - Zasady współpracy z rodzicami.....	12
§ 9 - Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.....	13
§ 10 - Żywnienie w szkole	14
§ 11 - Organizacja zajęć dydaktycznych i dyżurów podczas przerw	15
§ 12 - Postanowienia końcowe.....	16

§ 1 - ZASADY OGÓLNE

§ 1 - ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Informacje o zasadach higieny umieszcza się w miejscach ogólnie dostępnych w szkole.
4. Pracownicy i uczniowie powinni starać się zachować odpowiedni dystans przebywając na terenie szkoły, w szczególności w czasie przerw.
5. Na terenie szkoły uczniowie i pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa w częściach wspólnych szkoły np. korytarze, toalety, szatnia.
6. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
8. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów o zasadach zachowania na terenie szkoły obowiązujących w czasie epidemii w pierwszym dniu pobytu uczniów w szkole, podczas zajęć z wychowawcą oraz systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad.
10. Wychowawca każdego oddziału zapewni, aby lista jego wychowanków, wraz z określonymi sposobami szybkiej komunikacji z rodzicami ucznia, była dostępna dla każdego nauczyciela uczącego w danej klasie, pozostawiając ją w sekretariacie szkoły, z zapewnieniem ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły

§ 1 - ZASADY OGÓLNE

- opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
12. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, izoluje ucznia w wyznaczonym miejscu – sala 23, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Nauczyciel działa w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 13. Zasady postępowania w sytuacji opisanej w ust. 12 określone są w **Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19** obowiązującej w szkole.
 14. W miejscu pracy, pracę mogą świadczyć tylko pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem
 15. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, są zobowiązane założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach lub wykonywać innej pracy.
 16. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
 17. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik bezzwłocznie przekazuje tę decyzję pracodawcy.
 18. Pracownik przebywający na kwarantannie może świadczyć pracę wyłącznie zdalnie, o ile taki sposób zostanie ustalony z pracodawcą - dyrektorem szkoły.
 19. Pracownik na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
 20. Każdy, kto wchodzi do budynku szkoły, jest obowiązany skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub założyć rękawiczki jednorazowe.
 21. Każdy pracownik szkoły przy wchodzeniu na teren placówki zobowiązany jest do poddania się mierzeniu temperatury – wynik pomiaru jest wpisywany do rejestru.
 22. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
 23. Przy wejściu do budynku szkoły prowadzony jest rejestr wejść. Do rejestru nie wpisują się pracownicy szkoły i uczniowie.

§ 1 - ZASADY OGÓLNE

24. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum – osoby wchodzące do szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, mierzenie temperatury.
25. Wychowawca ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
26. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
27. Zobowiązuje się nauczycieli do przeciwdziałania gromadzeniu się uczniów na korytarzach szkolnych i na terenie szkoły.
28. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczenia, w miarę możliwości, kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
29. W miarę możliwości zapewnia się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły.
30. W miarę możliwości zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze danego oddziału odbywają się w tych samych pomieszczeniach, co pozwoli na unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
31. W łazienkach i obok innych miejsc do mycia rąk umieszcza się instrukcję prawidłowego mycia rąk.
32. Zapewnia się bezpieczne wejścia do szkoły wg następującego porządku:
 - a) dzieci do oddziału przedszkolnego wchodzi i wychodzi wejściem od strony boiska
 - b) dzieci klas I – III – wchodzi i wychodzi wejściem od strony boiska
 - c) uczniowie klas IV – VIII – wejściem od ulicy Składowej.

§ 2 - PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

§ 2 - PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły. Przestrzenią wspólną jest boisko szkolne. Uczniowie klas I - III spotykają się przed wejściem do szkoły, skąd będą odbierani przez nauczyciela.
3. Po skończonych zajęciach nauczyciel sprowadza dzieci do szatni lub świetlicy. Rodzice i opiekunowie czekają na boisku szkolnym. Nauczyciel przekazuje dzieci rodzicom/opiekunom.
4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 3 - ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ

§ 3 - ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ

1. Nauczycieli klas I - III zobowiązuje się do ustalenia różnych godzin przerw śródlekcyjnych i zajęć na boisku szkolnym. Przerwy organizuje się stosownie do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
2. Uczniowie przed wejściem do sali lekcyjnej i po zajęciach dezynfekują lub myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
3. Każdy uczeń podchodzący do tablicy lub wykonujący zadania laboratoryjne ma obowiązek zdezynfekowania rąk pod nadzorem nauczyciela lub umycia rąk lub założenia jednorazowych rękawiczek.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, w szufladzie lub w jego własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zaleca się prowadzenie zajęć lekcyjnych na świeżym powietrzu np. na boisku szkolnym.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
10. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni.
11. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
12. Nauczyciel informatyki zapewni uczniom bezpieczne korzystanie z urządzeń znajdujących się w pracowni informatycznej – uczniowie dezynfekują ręce lub myją ręce lub zakładają jednorazowe rękawiczki przed wejściem do sali informatycznej.

§ 4 - ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

§ 4 - ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Zapewnia się bezpieczne korzystanie z szatni.
2. Nauczyciel sprowadza klasę do szatni po zakończonych zajęciach i sprawuje opiekę do chwili wyjścia z niej uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie, wychodząc po zajęciach ze szkoły, zobowiązani są zabierać ze sobą wszystkie rzeczy tj. worki z obuwem zmiennym, okrycia wierzchnie itp.

§ 5 - ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

§ 5 - ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
2. W miarę możliwości, zajęcia świetlicowe będą prowadzone na świeżym powietrzu na terenie szkolnym i pozaszkolnym z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
3. W miarę możliwości nauczyciel świetlicy zapewnia bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
4. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie wymieniają się przyborami między sobą.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
7. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
10. Zobowiązuje się nauczycieli świetlicy do wprowadzenia w regulaminie korzystania z zajęć świetlicowych zapisów dotyczących zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii oraz zapoznania uczniów i ich rodziców z tymi zasadami. Fakt zapoznania się z tymi zasadami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
11. Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Rodzic zgłasza się po dziecko, dziecko zostaje wywołane ze świetlicy przez wskazanego pracownika, a rodzic odbiera dziecko przy drzwiach szkoły.

§ 6 - BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 6 - BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb uczniów z uwzględnieniem godzin popołudniowych i popołudniowych.
2. Czytelnia biblioteki w czasie epidemii jest nieczynna.
3. Uczniowie nie wchodzi na teren biblioteki.
4. W celu wypożyczenia książki ustawiają się na korytarzu z zachowaniem bezpiecznej odległości, zakrywając usta i nos.
5. Nauczyciel bibliotekarz wypożycza książki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Stosuje zakrycie ust i nosa, korzysta z rękawiczek.
6. Książki, które zostaną zwrócone do biblioteki mogą być ponownie wypożyczone po dwóch dniach. Książki te zostają odkładane na osobną półkę i poddawane dwudniowej kwarantannie.
7. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii.

§ 7 - ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH ORGANIZOWANYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY

§ 7 - ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH ORGANIZOWANYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane będą po zdiagnozowaniu potrzeb uczniów.
2. Zgodę na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych musi wyrazić rodzic.
3. Na zajęciach pozalekcyjnych obowiązują takie same procedury jak podczas obowiązkowych zajęć szkolnych.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych on-line za zgodą rodziców w ustalonym terminie.

§ 8 - ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 8 - ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzic, który przyprowadza dziecko, nie wchodzi do budynku szkoły.
2. Zaleca się, aby opiekunem odprowadzającym i odbierającym dziecko do i ze szkoły był jeden z rodziców.
3. W okresie epidemii zaleca się ograniczenie czasu korzystania przez dzieci z opieki świetlicowej, w miarę możliwości zapewnienia dzieciom opieki w domu.
4. W okresie epidemii kontakt z rodzicami uczniów odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej: telefon, mail, platforma Team's, messenger lub inne przyjęte w danej klasie. Rodzice kontaktują się w pierwszej kolejności z wychowawcą i w razie potrzeby z dyrektorem.
5. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem, wychowawcą lub dyrektorem, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu i miejsca spotkania za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej.
6. W okresie epidemii ogranicza się zebrania z rodzicami do minimum. Harmonogram zebrań w poszczególnych oddziałach klas zostanie ustalony i podany do wiadomości rodzicom mailowo lub telefonicznie przez wychowawcę. Zebrania mogą być prowadzone on-line.
7. W celu zapewnienia możliwości szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów, rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy nr telefonu kontaktowego lub innego sposobu komunikacji z nim. Następnie wychowawca sporządzi listę uczniów z nr kontaktowymi do rodziców/opiekunów. Kopię listy wychowawca przekazuje do sekretariatu szkoły.
8. W przypadku konieczności odebrania dziecka ze szkoły z powodu podejrzenia zakażenia koronawirusem i nieuzyskania kontaktu z rodzicem, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe do dziecka.
9. Rodzice ucznia są zobowiązani niezwłocznie powiadomić wychowawcę lub dyrektora szkoły po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego dziecka w kierunku koronawirusa.

§ 9 - HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

§ 9 - HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym do szkoły oraz w innych ogólnie dostępnych miejscach umieszcza się informację z numerami telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły jest obowiązany dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Wprowadza się ewidencjonowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Pracownik obsługi, mający dyżur w czasie zajęć szkolnych na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, potwierdzając ten fakt podpisem zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku używania na terenie szkoły przez uczniów i pracowników masek lub rękawic jednorazowych, zapewnia się miejsca/pojemniki do ich wyrzucania (odpady zmieszane). Zalecenia GIS w tym zakresie, wskazane są na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.

§ 10 – ŻYWIENIE W SZKOLE

§ 10 – ŻYWIENIE W SZKOLE

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Ustala się, że odległość pomiędzy stanowiskami pracy wynosi min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnia się środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy są zobowiązani zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
5. W miarę możliwości zapewnia się zmianowe wydawanie posiłków lub spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
6. Klasy I-III spożywają posiłek od godziny 11.10.
7. Klasy IV-VIII mają przydzielone miejsca w czasie posiłków, które spożywają w sześciu grupach wg. ustalonego harmonogramu.
8. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i krzeseł po każdej grupie.
9. Obsługa wydaje przygotowane, czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
10. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzone.

§ 11 - ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I DYŻURÓW PODCZAS PRZERW

§ 11 - ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I DYŻURÓW PODCZAS PRZERW

1. Uwzględniając zalecenia MEN i GIS, w miarę możliwości ustala się różne godziny rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem zasad BHP.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania zasad BHP, w szczególności dotyczących zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356, z późn. zm.).
3. Zajęcia dydaktyczne danego oddziału prowadzone są w jednej sali, chyba że nie jest to możliwe ze względu na specyfikę zajęć lub dostępność sali.
4. Zaleca się, aby uczniowie, w miarę możliwości, w czasie przerw przebywali ze swoimi koleżankami i kolegami z danego oddziału.
5. Uczniowie przybywający w salach podczas przerwy pozostają pod opieką nauczyciela.
6. W miarę możliwości, organizując dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, do pełnienia dyżurów nie angażuje się nauczycieli powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
7. Nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu zwraca szczególną uwagę na części wspólne oraz toalety celem zapobiegania gromadzeniu się uczniów.

§ 12 - *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

§ 12 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Z niniejszą procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie, potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniach.

Dyrektor Szkoły